Einfach, weil's wichtig ist.



Leitfaden zur Nutzung des Buchungsassistenten für Schülerreisen





Die einfache Lösung für Sie und Ihre Kunden.

Mit dem webbasierten Buchungsassistenten der ERGO Reiseversicherung können Ihre Kunden Reiseschutz schnell und unkompliziert abschließen.



Ihre Vorteile:

- Einfache Buchungsmöglichkeit rund um die Uhr.
- Das neue Listen-Upload ermöglicht innerhalb kürzester Zeit das Buchen großer Teilnehmerlisten.
- Zur Buchung sind die Geburtsdaten der einzelnen Schüler nicht nötig.
- Bei einer Reiseschutz-Buchung werden die Ihnen zustehenden Provisionen automatisch generiert und monatlich auf Ihr Konto gutgeschrieben.

Reiseschutz verkaufen - so einfach geht's!

Listen-Upload: die neue Funktion beim Buchungsassistenten Schülerreisen

- das Listen-Upload ermöglicht eine vereinfachte Eingabe von Teilnehmernamen
- innerhalb kürzester Zeit bis zu 99 Namen einbuchen

	• • •	65%
thr Angebot	← Schritt zurück	
Wie viele Schüler verreisen?	Bitte geben Sie die Namen d Schüler/inner	ler teilnehmen 1 an.
versichert werden sollen. Mitreisende(s) Kind(er) bis 25 Jahre	Sie können auch eine bereits ausgefüllte Dat hochladen und das Formular automatis In der ersten Zeile muss als Überschrift Vorna Wichtig ist die Reihenfolge d	tei im Excel-Format (.xlsx) sch ausfüllen lassen. me und Nachname stehen. ler Felder.
	Datei hochladen >	
Weiter > Ich möchte mehr darüber erfahren ~	Datei hochladen > Vorlage herunterladen Schüler 1	,
Weiter > Ich möchte mehr darüber erfahren >	Schüler 1 Schüler 2	~
Weiter	Schüler 1 Schüler 2 Schüler 3	· · · · ·
Weter > Leh möchte mehr darüber erfahren > Mögliche Zohlungsarten VISA Que	Schüler 1 Schüler 2 Schüler 3 Schüler 4	~
Wetter> Ich möchte mehr dorüber erfohren > Mögliche Zahlungsarten VISA Image: PayPeal Image: Estimate Mehr erfohren Detenschutz Image:	Schüler 1 Schüler 2 Schüler 3 Schüler 4 Schüler 5	

Nutzen Sie die UpLoad-Funktion um sich die Eingabe aller Namen zu ersparen Klicken Sie bitte zunächst auf "Vorlage herunterladen".

		65%		Mehr anzeigen
•				
	*	- Schritt zurück		
	o' 1' 1			
itte geb	en Sie die I	Namen der te	linenmend	len
	Schul	er/innen an.		
Sie kön	nen auch eine hereit	s ausaefüllte Datei im Ex	rel-Format (xisx)	
h	ochladen und das For	mular automatisch ausfü	illen lassen.	
In der er	sten Zeile muss als Ü	berschrift Vorname und I	Nachname stehen.	
	Wichtig ist o	lie Reihenfolge der Felder	5	
	Do	tel hochladen >		
	Vor	lage herunterladen		
Calculate A				
Schuler 1			*	
Schüler 2			~	
Schiller 2				
Schuler 3			•	
Schüler 4			~	
Schiller 5			~	
Scholars			•	
Schüler 6			~	

Bitte hier auf "Datei öffnen" gehen, um die Vorlage

A	utomatisches	Speichern 💽) 日 り・ ?	
Dat	tei Start	Einfügen	Seitenlayout	Formeln
D/	-	: x	í E	
-			J.4	
	Α	В	C	D
1	Vorname	Nachname		
2				
3			_	
4			_	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
10				
16				
17				
18				
19				
20	1			
21				
22				
23				
24	1			
25				
26				
27				

Aı	utomatisches Spei	chern 💽		୬ · ୯	
Dat	ei Start	Einfügen	Seiter	layout	Formeln
D14	4	×	. €		
			- J.a		
	Α		В		С
1	Vorname	Na	chname		
2	Mustervornam	ne Mu	stername	e	
3	Mustervornam	ne Mu	stername	е	
4	Mustervornam	ne Mu	sternam	Э	
5	Mustervornam	ne Mu	stername	9	
6	Mustervornam	ne Mu	stername	э	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
10					
10					
10					
19					
20					

Nun öffnet sich oben rechts ein Fenster. herunterzuladen.

Tragen Sie nun die Vor- und Nachnamen der Reisenden ein. Wichtig: Bitte halten Sie sich an die korrekte Reihenfolge.

		Schueler-Vortage.atox	
	Speichern unter		
		C Gb Developer	
	Zuletzt verwendet	Schuelen Vorlage	
	Andere Speicherorte	Encel-Arbeitsmappe ("alsa)	• 🕼 Speicher
	Dieser PC	Wetter Optionen.	
	Discharbes	Zu diesem PC, wechseln	
	Y	Name 1 Anderum	gidatum
Speichern unter			

Speichern Sie die Excel-Liste auf Ihrem Gerät ab.

Dieser PC > Desktop >	ڻ ×	"Desktop" durchsuchen	P	in in i
er Ordner		185 •		
Name	Änderungsdatun	п Тур	Größe	
Schueler-Vorlage.xlsx	23.07.2024 07:31	Microsoft Excel-Ar.	10 1	ms Reisen Kontakt
				65%
< siname: Schueler-Vorlage.xlsx	v	Microsoft Excel Worksh	> neet (*.xk: ~	ı der teilnehmender en an.
· < einame: Schueler-Vorlagesdex	Vom Handy hochladen	Microsoft Excel Worksh Offnen 👻 Al	seet (*.xk: ∨ bbrechen	ı der teilnehmender en an.

Um die Listen hochzuladen, klicken Sie bitte auf "Datei hochladen", wählen auf Ihrem Desktop oder mobilem Gerät die Datei aus und gehen anschließend auf "öffnen".



Bitte kontrollieren Sie die hochgeladenen Namen. Sollten Sie einen Fehler feststellen, korrigieren Sie diesen in Ihrer Liste. Danach starten Sie den UpLoad nochmal.

Wenn alle Daten stimmen klicken Sie auf "Daten speichern" und führen den Buchungsprozess weiter durch.

~

~

~

~

~

~